

Omavalvontasuunnitelma perhekoti Koivurinne

Sisällys

Lukijalle.....	3
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	4
1.2 Palveluyksikön perustiedot.....	4
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	4
1.4 Päiväys.....	5
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako.....	5
3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat.....	7
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....	7
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen.....	7
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen.....	8
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen.....	13
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen. .	15
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen.....	16
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	16
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta.....	17
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä.....	17
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano.....	18
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi.....	18
5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi.....	18
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi.....	19

Lukijalle

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma.

Palveluntuottajan on laadittava jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.

Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä.

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

- Perhekoti Koivurinne Ay
- 1610065-5
- Grönkullantie 49, 07130 Anttila
- koivurinne@proton.me
- 050 547 6689

1.2 Palveluyksikön perustiedot

- Perhekoti Koivurinne Ay
- Grönkullantie 49, 07130 Anttila
- koivurinne@proton.me
- 050 547 6689
- Heidi Lehtinen, koivurinne@proton.me, 050 547 6689

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Perhekoti Koivurinteessä tuotetaan lasten ympärivuorokautista sijaishuoltoa perhekodin ainoassa toimintayksikössä läsnäpalveluna. Perhekoti on pieni, kahden perhekotivanhemman perhe jossa ei ole ulkopuolista vakituista palkattua henkilökuntaa. Perhekoti tarjoaa kodinomaista asumista lapsille. Lasten arjessa on koko ajan samat 2

perhekotivanhempaa eikä vaihtuvaa henkilökuntaa. Tämä mahdollistaa lapsille luottamuksellisen yhteyden luomisen aikuisiin mikä tukee heidän kasvuaan. Perhekodissa asuu enintään kulloisenkin henkilöstömitoituksen sallima määrä hyvinvointialueiden sijoittamia lapsia. Tällä hetkellä 4 lasta. Perhekoti ei tee alihankintaa eikä käytä alihankkijoita, lapset on sijoitettu puitesopimuksen puitteissa. Perhekoti sijaitsee itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaavat perhekodin vanhemmat yhdessä. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy perhekodin vastuuhenkilö. Sijaiset perehdytetään perehdytysuunnitelman mukaisesti perhekodin toimintaan. Omavalvontasuunnitelma on tulostettuna esillä perhekodissa asukkaiden luettavissa. Omavalvontasuunnitelma julkaistaan perhekodin verkkosivuilla. Sitä päivitetään tarpeen vaatiessa, vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman versioita säilytetään asiakastietojärjestelmässä. Perhekoti kerää säännöllisesti asiakaspalautetta asiakassuunnitelmapalaverien yhteydessä, palaute dokumentoidaan asiakassuunnitelmaan. Perhekodin toimintaa ja tarvittaessa omavalvontasuunnitelmaa, päivitetään palautteen perusteella. Koska perhekodissa työskentelevät ainoastaan perhekotivanhemmat, erillisille kirjallisesti kuvatuille johtamis-, kokous-, tiedotus- jne järjestelmille tai prosesseille ei ole tarvetta. Lasten oikeusturvakeinot on kuvattu hyvän kohtelun suunnitelmassa. Jos perhekodilla havaitaan lapsen epäasiallista kohtelua, selvitetään mitä on tapahtunut, miten asia korjataan ja miten estetään tapahtuman toistuminen. Asiasta informoidaan lapsen sosiaalityöntekijää.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Perhekotivanhemmat huolehtivat että toiminta vastaa viranomaisvaatimuksia ja säännöksiä.

Palveluyksikön keskeisimpiä palveluita ja hoitoon pääsyä koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 1.

Taulukko 1: Palveluyksikön keskeisimpiä palveluita ja hoitoon pääsyä koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Viranomaissääntelyssä tulee muutoksia joiden seurauksena toiminta lopetettava	Hyvin pieni Suomessa jossa viranomaisten ja lainsäädännön muutokset tehdään avoimesti ja ennakoitavasti.	Seurataan alan lainsäädäntöä ja ohjeistusta, kysytään lisäohjeistusta tarvittaessa.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Perhekodin vanhemmat vastaavat että sijoitetut lapset saavat heidän tarvitsemansa sosiaali- ja terveyspalvelut tunnistamalla tarpeet ja varmistamalla että nämä saavat tarvitsemansa palvelut.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavat perhekotivanhemmat yhdessä. Perhekodilla on jatkuvasti molemmat perhekotivanhemmat töissä. Poikkeustapauksissa ja tarvittaessa perhekodilla lista sijaisista jotka voivat tulla töihin. Perhekodilla käy lapsille tuttuja sijaisia mikäli toinen tai molemmat perhekodin vanhemmista ovat vapaalla, jotka ovat tarvittaessa käytettävissä hyvin nopeallakin varoitussajalla. Perhekodin vanhemmat ovat vapaillakin tavoitettavissa 24/7. Näin toiminnan jatkuvuus on turvattua mahdollisten sairastumisten tapahtuessa.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien jatkuvuutta koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 2.

Taulukko 2: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien **jatkuvuutta** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Vesivahinko	Kohtuullisen todennäköinen lyhytaikaisesti	Pidetään varalla juomavettä, tarvittaessa haetaan kunnan vesipisteeltä tai kaupasta lisää
Tulipalo	Pieni todennäköisyys	Palovaroittimet, alkusammutuskalusto, ohjeistus miten toimitaan tulipalon sattuessa
Sähkökatko	Melko todennäköinen lyhytaikaisesti	Taskulamppuja saatavilla
Uhkaava henkilö	Kohtuullinen todennäköisyys	Lukitaan ovet, aikuinen lasten luona, soitetaan tarvittaessa 112

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Palvelun laatuvaatimukset tulevat puitesopimuksesta, viranomaisohjeistuksesta ja lainsäädännöstä.

Sijaisille on kirjalliset ohjeet.

Perhekodilla on lääkehoitosuunnitelma.

Perhekodilla on hyvän kohtelun suunnitelma.

Riskienhallinnasta vastaavat perhekodin vanhemmat yhdessä jotka arvioivat toiminnan riskejä säännöllisesti ja toteuttavat niiden hallinta- ja ehkäisytoimet.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

Jokaisella lapsella / nuorella on oma huone kooltaan vähintään 12m². Lapsi saa itse vaikuttaa huoneen sisustukseen omien mieltymyksiensä mukaisesti, mahdollisuuksien mukaan. Kaikissa huoneissa on oma sänky, vaatekaappi ja muut tarpeelliset säilytystilat.

Yhteinen keittiö / ruokailutila, johon kaikki mahtuvat syömään samaan aikaan, myös kaverit. Lapsilla omat kylpyhuoneet / wc:t, yhteinen oleskelutila jossa on tietokone ja TV sekä yhteiset pelit. Pihalla jalkapallokenttä. Kaikki tilat lukuunottamatta omia huoneita sekä yläkerran toimisto- ja arkistointitilaa ovat lasten käytössä.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat

Perhekodeissa on käytössä miniSofia asiakastietojärjestelmä joka on Asterihyväksytty. Perhekodein vanhemmat ovat koulutettuja sen käyttöön. Mikäli perhekodein sijaisella olisi tarve tehdä kirjauksia, hänet koulutetaan sitä varten ja varmistetaan että kaikki sujuu ohjeistusten ja lakien mukaisesti. Perhekodeilla on koko toiminnan ajan ollut minimaalisesti asiakasasiakirjoja ja ne on olleet paperimuodossa kaksien lukkojen takana.

Asiakkaan tietojen luovuttamisesta päättää sosiaalityöntekijä, perhekodein vanhemmat eivät ilman lupaa näytä eivätkä luovuta mitään tietoja sijoitetuista lapsista.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Perhekodeilla käytössä miniSofia asiakastietojärjestelmä joka on Valviran hyväksymä jonka käyttöön perhekotivanhemmat saaneet koulutuksen järjestelmän toimittajalta.

3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniäkäytännöt

Perhekodeissa esiintyy tavallisia infektiopidemieitä joita lapset ja vanhemmat saavat ympäristöstä. Näitä ei pystytä täysin ehkäisemään mutta hoidetaan lääkäreiden ohjeiden mukaan. Perhekodeilla on käsihuuhdetta saatavilla ja lasten käsienpesuun arjessa kiinnitetään muutenkin huomiota.

Lapset huolehtivat kukin oman huoneensa järjestyksestä ja siisteydestä Mikäli jollain on herkästi tarttuva infektio, huolehditaan että kontaktit muiden kanssa ovat mahdollisimman vähäisiä rytmittämällä arjen toimia. Yhteisissä tiloissa toimitaan ja niitä ylläpidetään yhdessä porukalla. Kannustetaan että jokainen korjaa omat jälkensä yhteisissä tiloissa ja vie tavarat omille paikoilleen käytön jälkeen.

Omat huoneet siivotaan itse riippuen lapsen ikätasosta ja kyvyistä tehdä se. Myös aikuinen siivoaa välillä huoneet ja huolehtii esim. ikkunoiden pesuista, jotta ne tulee asianmukaisesti puhdistettua. Vanhimmat lapset myös imuroivat huoneensa. Muuten perhekodein viikkosiivouksen sekä päivittäisen ylläpitosiivouksen hoitaa perhekodein äiti. Perhekodein äiti siivoaa ja pesee myös jääkaapin säännöllisesti. Henkilökunta huolehtii pyykkihuollosta. Liinavaatteet pestään pesulassa. Kiinteistöllä on jätteenkuljetussopimus sekä oma kompostori. Vaaralliset jätteet huolehditaan saman tien pois perhekodein tiloista asianmukaisesti, mikäli sellaisia syntyisi.

Ilmanvaihtolaitteiden puhdistus ja huolto valmistajan ohjeiden mukaan. Porvoon veden vesijohto. Sisäilman radonmittaukset tehty 2011. Perhekoti Koivurinne poistettu terveystarkastajan päätöksellä ympäristöterveydenhuollon valvonnasta koska toiminta ei enää nykyisellään ole terveydensuojelulain 13 §:n tarkoittamaa säännöllisesti valvottavaa toimintaa johtuen yksikön pienestä koosta ja koska yksikössä ei ole vakituista palkattua henkilökuntaa perhekodin vanhempien lisäksi.

3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

Perhekodin lääkehoitosuunnitelma on laadittu 04/2019, viimeisin päivitys 1/2026

Lääkehoitosuunnitelmasta ja sen asianmukaisesta päivittämisestä vastaa perhekodin äiti, Heidi Lehtinen 050 547 6689 sekä sh. Petri Koivisto 050 5476689.

Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan arjessa säännöllisesti ja noudatetaan STM:n ohjeistusta sekä lakeja.

3.3.7 Lääkinnälliset laitteet

Laitevastuuhenkilö perhekodin äiti Heidi Lehtinen 050 5476689

Lääkinnälliset laitteet listattu dokumenttiin

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien turvallisuutta ja laatua koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 3.

*Taulukko 3: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien **turvallisuutta ja laatua** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen terveystietojen saatavuus	Melko pieni, vakavissa terveyteen vaikuttavissa tiedoissa hyvin pieni	Aktiivisesti kysytään terveystietoja sosiaalityöntekijältä jolla pääsy niihin

3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Perhekodeilla ei palkattua henkilökuntaa, ainoastaan perhekotivanhemmat. Päteviä ennalta tunnettuja sijaisia käytetään lomittajina ja tarvittaessa sairaustapauksissa. Sijaisia on useita, jotta voidaan varmistaa että sellainen saadaan työvuoroon nopeallakin varoitusaajalla. Viimesijassa perhekodin vanhemmat vastaavat omalla työpanoksellaan toiminnan turvaamisesta ja jatkuvuudesta ja ovat tarvittaessa valmiit keskeyttämään vapaansa jos tällaista yhtä aikaa pitävät. Sijaisilta vaaditaan ajantasainen ja toimintaan vaadittava rikosrekisteriote näytettäväksi perhekodin vanhemmille. Perhekotivanhemmille laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien henkilöstön riittävyyttä ja osaamista koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 4.

*Taulukko 4: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien **henkilöstön riittävyyttä ja osaamista** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Perhekotivanhemman sairastuminen	Kohtuullinen riski	Terveystä huolehtiminen, sijaiskäytännöt tarvittaessa

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Asiakas osallistuu ikätasonsa ja kehityksensä mukaisesti hoito- ja asiakassuunnitelman tekoon. Asiakasta kuullaan jatkuvasti. Lapselle laaditaan hoito- ja kasvatustyösuunnitelma jota päivitetään vähintään vuosittain.

Järjestetään alustava tutustumiskäynti sekä vähintään yksi esim. kokonainen viikonloppukäynti. Yleensä enemmänkin.

Asiakassuunnitelmapalavereissa käydään läpi lapsia koskevia asioita, lapsella oikeus olla läsnä mikäli lapsi haluaa ja lapsen oma sosiaalityöntekijä näin päättää.

Itsemääräämisoikeus ikätasoon suhteuttaen aina lapsen edun mukaisesti. Lapsen osallisuutta tuetaan mm järjestämällä 1-4 x vuodessa tai useammin yhteisiä perhekokouksia joissa lapsella mahdollisuus tulla kuulluksi kun käydään läpi talon yhteisiä käytäntöjä tai päivitetään sääntöjä. Lapselle tarjotaan mahdollisuutta osallistua kirjaamiseen. Lapselle järjestetään myös tilaisuuksia joissa lähtee kahdestaan toisen aikuisen kanssa esim. ostoksille, syömään tms ja luodaan tilaa omalle äänelle, toiveiden ilmaisulle jne. Asiakkaita koskevat asiakaspaperit lukittavassa huoneessa lukitussa kaapissa omissa kansioissa Toisen huoneeseen ei ole ilman lupaa menemistä. Fyysinen koskemattomuus on jokaisen oikeus.

Jokaisella lapsella on oma pankkitili ja pankkikortti. Perhekodissa ei säilytetä isoja rahasummia muutoin kuin tilapäisesti. Lapsilla on mahdollisuus säilyttää avaimia ja muita tärkeitä henkilökohtaisia tavaroita lukitussa tilassa.

Suunnitelma siitä, miten rajoitteiden ja pakotteiden käytön tarvetta pyritään vähentämään:

Avoimuus asiakkaiden ja henkilökunnan välillä lisää turvallisuutta. Keskustellaan ja pyritään luomaan yhteys hyvälle kommunikaatiolle. Perhekodilla, jolla ei laitoslupaa, ei käytössä varsinaisia pakotteita tai rajoitustoimenpiteitä.

Kuvaus rajoitteiden ja pakotteiden käytön kriteereistä, päätöksenteosta, menettelytavoista, kirjaamisesta ja rajoitus-toimenpiteiden vaikutusten seuraamisesta (katso mm. lastensuojelulain 11 luku, kehitysvammalaki, valvontaohjelmat) Voidaan käyttää ainoastaan jos ihmisten välitön turvallisuus sitä vaatii tilapäisesti ja äkillisesti. Tästä ilmoitetaan välittömästi lapsen sosiaalityöntekijälle ja tehdään kirjallinen raportti joka toimitetaan lapsen sosiaalityöntekijälle ja tarvittaessa AVI:lle. Perhekodilla mahdollisuus ainoastaan yhteydenpidon rajoittamiseen josta päättää lapsen sosiaalityöntekijä, ei perhekodin henkilökunta. Mikäli syntyy tilanne tai tilanteita joissa lapsi tarvitsee rajoitteita, joutuu sosiaalityöntekijä pohtimaan voiko kyseinen lapsi enää asua perhekodissa vai tarvitseeko järeämmän tuen ja laitoshoidon jossa laajemmat rajoitustoimenpiteet sallittuja.

Kuvaus menettelytavasta, jos todetaan, että asiakasta on kohdeltu epäasiallisesti tai loukkaavasti:

Asia selvitetään keskustelemalla heti ja siitä informoidaan lapsen sosiaalityöntekijää. Lapselle kerrotaan hänen oikeuksistaan ja kannustetaan myös itse puhumaan omalle sosiaalityöntekijälle. Jokaiselle lapselle on annettu oman sosiaalityöntekijän puhelinnumero ja yhteystiedot.

Kuvaus asiakassuhteen päättymiseen liittyvien asioiden valmistelusta ja toteuttamisesta

(asiakkaan siirtäminen hoitopaikasta toiseen, lastensuojelun jälkihuollon valmistelu, jne.)

Valmistetaan asiakas uuteen tilanteeseen, tutustutaan uuteen paikkaan. Tuetaan lasta uudessa tilanteessa. Jälkihuoltopalaveri sosiaalitoimen kanssa, jossa sovitaan jälkihuollon sisällöstä.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle (Valviran ohje 8:2010).

Henkilö/taho ja yhteystiedot, jolle muistutus osoitetaan

-Perhekodin johtaja Ville Lehtinen, p.050-5476689. koivurinne@proton.me

-Sosiaalitoimi / lastensuojelu

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot

Puhelinneuvonta: [+358 9 310 43355](tel:+358931043355)([Linkki aloittaa puhelun](#)) ma–to 9–11. Puhelun

hinta: normaali puhelumaksu

Postiosoite: PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki

Yksikön päällikkö: Tove Munkberg

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat: Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo, Teija Tanska, Katariina Juurioksa ja Anders Häggblom

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot

Puhelinaika maanantaisin kello 9-13 ja torstaisin kello 9–13

Puhelinnumero: 040 514 2535

Sähköposti: asiavastaava@itauusimaa.fi

Kuvaus yksikön toimintaa koskevien muistutusten käsittelystä

Perhekotivanhemmat käsittelevät muistutukset välittömästi ja ryhtyvät vaadittuihin toimenpiteisiin.

Kuvaus kunnan ja palvelutuottajan välisestä yhteistyöstä asiakkaan hoidon ja palvelun suunnittelussa ja toteutumisen seurannassa:

Asiakassuunnitelma tehdään yhteistyössä asiakkaan, hyvinvointialueen ja perhekodin kanssa. Tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Perhekoti on tiiviissä yhteydessä sosiaalitoimen lastensuojeluun.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien yhdenvertaisuutta, osallisuutta sekä asiakkaan tai potilaan asemaa ja oikeuksia koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 5.

*Taulukko 5: Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien **yhdenvertaisuutta, osallisuutta sekä asiakkaan tai potilaan asemaa ja oikeuksia** koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta*

Tunnistettu riski	Riskin arviointi: suuruus = todennäköisyys x vaikutus	Ehkäisy- ja hallintatoimet
Lapsen oikeus hoivaan on ristiriidassa muiden oikeuksien, kuten itsemääräämisoikeuden kanssa	Melko suuri	Jatkuva keskustelu lapsen oikeuksien suhteesta lapsen, tämän vanhempien ja sosiaalityöntekijän kanssa jotta kaikilla mahdollisimman yhtenäinen käsitys oikeuksien suhteesta toisiinsa

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Riskit listattu sekä omavalvontasuunnitelmassa että turvallisuussuunnitelmassa jotka tilaajien saatavilla.

Perhekotivanhempi ilmoittaa epäkohdista ja puutteista toiselle perhekotivanhemmalle ja nämä yhdessä ilmoittavat siitä lapsen sosiaalityöntekijälle. Perhekodin vanhemmat yhdessä ryhtyvät välittömästi toimenpiteisiin epäkohdan tai puutteen korjaamiseksi ja raportoivat myös tästä sosiaalityöntekijälle

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta

Vakavat vaaratapahtumat tunnistetaan arjessa havainnoimalla ympäristöä ja lasten olemusta. Jos huolenaiheita ilmenee, niistä keskustellaan perhekotivanhempien kesken ja konsultoidaan tarvittaessa asiantuntijoita. Asiaa käsitellään jälkikäteen työnohjauksessa tai tarvittaessa erikseen terapeutin kanssa.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Tieto kirjataan ylös, siitä keskustellaan perhekodin vanhempien kesken ja työnohjauksessa. Keskustelun tuloksena päivitetään tarvittaessa omavalvontasuunnitelma.

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Poikkeamien syistä ja taustatekijöistä keskustellaan perhekotivanhempien kesken, samoin tarvittavista toimenpiteistä jotka dokumentoidaan tarvittaessa erilliseen dokumenttiin. Perhekotivanhemmat vastaavat yhteisesti toiminnan kehittämisestä ja työnjaosta tapauskohtaisesti.

Keskeisimmät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet sekä niiden aikataulu, vastuutaho ja seuranta on kuvattu Taulukossa 6.

Taulukko 6: Keskeisimmät korjaus- ja kehittämistoimenpiteet sekä niiden aikataulu, vastuutaho ja seuranta

Korjaus- tai kehittämistoimenpide	Aikataulu	Vastuutaho	Seuranta
Ohjaus- ja tarkastuskäynnillä esilletulleet poikkeamat	26.2.2026	Perhekotivanhemmat	edistyy

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Palveluiden laatua ja turvallisuutta seurataan asiakassuunnitelmapalavereissa ja keskusteluissa lasten, näiden vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa jatkuvasti. Samoilta tahoille myös raportoidaan seurannasta miten kussakin tapauksessa tarkoituksenmukaista.

Viime kädessä lasten sosiaalityöntekijät ja hyvinvointialueiden ohjaus- ja tarkastushenkilöt arvioivat toiminnan laatua, riskienhallintaa ja niiden kehittymistä perhekodissa.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Viime kädessä lasten sosiaalityöntekijät ja hyvinvointialueiden ohjaus- ja tarkastushenkilöt arvioivat toiminnan laatua, riskienhallintaa ja niiden kehittymistä perhekodeissa.